



NOTIFICACIÓN A LAS PARTES

No. 2018/101

Ginebra, 21 de diciembre de 2018

ASUNTO:

Decimoctava reunión de la Conferencia de las Partes

Información general

1. Lugar, fecha e inscripción

La 18ª reunión de la Conferencia de las Partes (CoP18) se celebrará en Colombo, Sri Lanka, del 22 de mayo al 3 de junio de 2019, en la siguiente dirección:

*Bandaranaike Memorial International Conference Hall
Buddhaloka Mawatha,
Colombo 07,
Sri Lanka*

La inscripción en línea se abrirá próximamente para todos los participantes. Todas las Partes recibirán en breve un enlace único para la inscripción que se enviará al correo electrónico de las Autoridades Administrativas que figuren en la Guía CITES en línea. Todos los observadores registrados para la CoP17 recibirán también un enlace similar.

La fecha límite para la inscripción es el domingo 24 de marzo de 2019 para los observadores (los Estados no-Partes, las Naciones Unidas y sus organismos especializados, organizaciones intergubernamentales, organizaciones no gubernamentales y el sector privado). Si bien no hay una fecha límite para las Partes, se alienta encarecidamente a todos los delegados de las Partes que se inscriban antes del **domingo 24 de marzo de 2019**.

Las Partes y los observadores encontrarán instrucciones acerca de la inscripción en el Anexo.

Cualquier pregunta sobre las inscripciones deberá enviarse a registration@cites.org.

2. Credenciales de las Partes

Se recuerda a las Partes que, de conformidad con el Artículo 5 del Reglamento de la Conferencia de las Partes, los representantes de las Partes deben haber sido investidos por una autoridad competente para representar a la Parte en la reunión. El Comité Permanente ha aprobado la Lista de verificación para la presentación de credenciales de los representantes de las Partes para las reuniones de la CoP que puede consultarse en el sitio web de la CITES. Les rogamos tomar nota de que todas las credenciales deben ser emitidas por el Jefe de Estado, el Jefe de Gobierno o el Ministro de Relaciones Exteriores o un signatario suplente (que desempeñe funciones con carácter temporal o interino).

Todas las credenciales deberán enviarse a registration@cites.org a más tardar el **16 de mayo de 2019**. Los originales pueden presentarse a la Secretaría en la reunión de la Conferencia de las Partes.

3. Inscripción y costes de participación de los observadores

Todas las organizaciones observadoras otras que las Naciones Unidas y sus organismos especializados (es decir, las organizaciones intergubernamentales, las organizaciones no gubernamentales y el sector privado) tienen que pagar un coste de participación de **600 dólares de EE.UU. para el primer participante y 300 dólares de EE.UU. para cada participante adicional. Todos los pagos deben efectuarse 30 días antes del inicio de la CoP18, es decir el jueves 23 de abril de 2019**, siguiendo las instrucciones proporcionadas por la Secretaría.

- Organizaciones no gubernamentales internacionales

Para que la Secretaría la registre, toda organización no gubernamental internacional debe demostrar que:

- a) está calificada en materia de protección, conservación o gestión de la fauna y flora silvestres; y
- b) es una organización por derecho propio, con personalidad jurídica y con carácter, mandato y programa de actividades internacional.

Las organizaciones que fueron registradas como organizaciones no gubernamentales internacionales en las reuniones 16ª y 17ª de la Conferencia de las Partes (CoP16, Bangkok, 2013, y CoP17, Johannesburgo, 2016) no necesitan volver a presentar esta información.

Toda organización internacional no gubernamental que desee estar representada en la CoP18 pero que no haya sido registrada como tal en la CoP16 o la CoP17 deberá enviar su solicitud a la Secretaría, con la información que demuestre que cumple con los criterios mencionados anteriormente, **a más tardar el domingo 24 de marzo de 2019**.

- Organizaciones no gubernamentales nacionales y entidades del sector privado

Se recuerda a las organizaciones no gubernamentales y a las entidades del sector privado que, para poder participar en la CoP18, deberán haber sido autorizadas previamente por la Autoridad Administrativa del Estado en el que están ubicadas o donde tienen su sede principal, de conformidad con las disposiciones del Artículo 4, párrafo 2 b), del Reglamento. Los nombres de los representantes de estas organizaciones y entidades, y la prueba de su autorización de la Autoridad Administrativa, deberán someterse a la Secretaría antes del domingo 24 de marzo de 2019, de conformidad con el Artículo 4, párrafo 3 a), del Reglamento.

Las consultas sobre la documentación precitada y los costes de participación deben dirigirse a: registration@cites.org.

4. Reservas de hotel

Los delegados, inclusive los delegados patrocinados, deberán encargarse de realizar sus propias reservaciones de hotel y deberán hacerlo lo antes posible.

Para mayor información sobre los hoteles, véase el sitio web del país anfitrión para la CoP18: <http://citescop18.gov.lk/>

5. Documentos de la Conferencia

La Secretaría está explorando maneras de hacer que la CoP18 sea una reunión con uso eficiente del papel. El acceso a los documentos de la reunión se proporcionará electrónicamente en el lugar de la reunión.

6. Información complementaria

Ulteriormente se proporcionará información sobre los visados, las reservas de espacios de Oficinas y salas de reunión y los espacios para eventos paralelos y exhibiciones.

How to Register Participants for CITES meetings

1. Log into the registration system using the unique link you have received in your email.

Subject: CONFIDENTIAL – Call for nominations for “AC30” and “PC24” meetings in Geneva, Switzerland.

Dear Madam/Sir,

Reference is made to *Notifications to the Parties* No. 2018-XXX and 2018-XXX

The Secretariat has the pleasure to inform you that the online registration is now open for the thirtieth meeting of the Animals Committee (AC30) from 16 to 21 July 2018 and for the twenty-fourth meeting of the Plants Committee (PC24) from 20-21 and 23-26 July, at the *Centre International de Conference* (CICG) in Geneva, Switzerland. On Friday 20 and Saturday 21 July 2018, the AC30/PC24 meetings will be held jointly

Step 1:

In your capacity as focal point, you are invited to nominate the official representative(s) of your Government or organization to either the AC30 meeting or the PC24 meeting or to both meetings, and provide their respective contact information through your exclusive link below:

<https://cites.org/eng/registration?key=oEYHHH4AapO8q9j3sa66n8xNQ5Wggh0s>

Step 2:

Please ensure that you send the official nomination letter, addressed to the Secretary-General, by e-mail as a scanned attachment to: registration@cites.org. Once the official letter is received, your nomination(s) will be validated and each member of the delegation will receive an individual “PRIORITY PASS” by e-mail, prior to their arrival at the meeting venue. It is important to always provide an e-mail address so that the Priority Pass can reach the participant without any difficulty.

PRIORITY PASS:

The “PRIORITY PASS” expedites the issuance of your conference badge at the registration counter. Please bring a hardcopy of this “PRIORITY PASS” to the registration counter and have your PASSPORT/PHOTO-ID ready for verification.

For any correction in the information outlined on your “PRIORITY PASS”, please mark the corrections on the hard copy and inform the registration counter prior to issuance of badge.

If you experience any difficulties or believe that you received this e-mail by mistake, please contact the Registration Team by e-mail at registration@cites.org.

This is an automated e-mail, please do not reply directly.

2. To begin click on [Add Participant »](#)

Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora

Home Discover CITES Documents Implementation Topics News Search

[Home](#)

Registration

Organization Name

Participants

#	Name	Division/Position	AC30 2018 Jul 16 to Jul 21	PC24 2018 Jul 20 to Jul 26	Priority Pass
1	Firstname Lastname	JobTitle Department	Registered	Registered	N/A

[Add Participant »](#)

3. **PLEASE** search by name of participants from your organization or use "*" to see the names of all those who have represented your organization in previous CITES meetings from 2016 onwards. This is an important step that will avoid any unnecessary data entry on your part.

Add a new participant

1. Search by name
Please enter the name or part of the name of the participant you want to nominate. The system will automatically search for any close match within your organization.

Search »

2. Select the participant you want to nominate - Matches (39)
Please select the participant you want to nominate. If you cannot find the participant you are looking for, please try again to search using a different part of the name. If the participant is not in the list, click on the "Create a new participant" button at the bottom of this window.

Smith, John

Name: Smith, John
Division:
Position:
Email:

3. Proceed with nomination
Please confirm the nomination of the selected person by pressing on "Proceed with nomination" or if not found, enter a new participant by pressing on "Create a new participant".

Proceed with nomination » Create a new participant »

Cancel

4. Or search by name (or partial name) of a specific person.

Add a new participant

1. Search by name

Please enter the name or part of the name of the participant you want to nominate. The system will automatically search for any close match within your organization.

2. Select the participant you want to nominate - Matches (1)

Please select the participant you want to nominate. If you cannot find the participant you are looking for, please try again to search using a different part of the name. If the participant is not in the list, click on the "Create a new participant" button at the bottom of this window.

Smith, John

5. Select the name of the participant you want to nominate then click on

[Proceed with nomination »](#)

, proceed to step 8 of this manual. If the name of the person you are looking for does not exist in

the system, click on

[Create a new participant »](#)

6. Please provide all the details of the participant. This is the information that will appear on the priority pass and list of participants.

When ready click on

Participant

Please enter the name or part of the name of the name of the participant you want to nominate. The system will automatically search for any close match within your organization.

i Note that, once accreditation letter is received, first and last names cannot be modified online.

Title	First Name *	Last Name *
Mr. ▾	John	Smith
Job Title		
Director		
Department, Division or Unit (within the organization)		
Ozone Department		
Email *	Phone	Fax
john.smith@123.com	+2547275468	
Secondary email address (CC)	Mobile / SMS	Date of Birth
		<small>Format: yyyy-mm-dd</small>

7. On the next screen, please review/edit/confirm your address. You may choose either to keep the organization's address or use a different one. This information will appear on the **priority pass** and **list of participants**. When ready click on

Next »

Participant

Organization

UNEP

Do you want to use the address of the organization?

Yes, use the address of the organization

Postal Address

UN Avenue

City Nairobi **Province / State**

Country Kenya **Postal Code** 00100

« Back Next » Cancel

8. Review the participant's information and confirm the meetings you are nominating him/her for by selecting from the dropdown menu. This information will appear on the **priority pass** and **list of participants**. When done, click on

[Confirm Nomination »](#)

Participant

1. Please check the participant coordinates below. If needed, press on "Edit »" to modify the information.

John Smith
Montreal, Quebec H2Y 1N9
Canada

Phone:
Mobile:
Fax:
Email: john.smith@un.org

[Edit »](#)

2. Please select the meeting for which you want to nominate the participant and his/her respective role.



AC30

Nominate to AC30
Do not nominate to AC30
Nominate to AC30

PC24

Do not nominate to PC24




[Confirm Nomination »](#) [Cancel](#)

9. The participant is now nominated. You can use the  button to edit the nomination and  to nominate the next participant.

Registration

Organization Name

Participants

#	Name	Division/Position	AC30 2018 Jul 16 to Jul 21	PC24 2018 Jul 20 to Jul 26	Priority Pass	
1	Firstname Lastname	JobTitle Department	Registered	Registered	N/A	
2	John Smith		Pending Accreditation	Pending Accreditation	N/A	
3	John Smith		Pending Accreditation	Pending Accreditation	N/A	



10. You can track the status of the nomination from the main screen. The status will change from red “Pending Accreditation” to green “Registered” once the Secretariat has reviewed and confirmed your nomination. **All registered participants will receive the priority pass and the visa letter as soon as the CITES Secretariat receives an advanced copy of the letter of credentials. Participants will NOT be able to apply to visa without having provided an advanced copy of their letter of credentials.**

Registration

Organization Name

 Participants

#	Name	Division/Position	AC30 2018 Jul 16 to Jul 21	PC24 2018 Jul 20 to Jul 26	Priority Pass
1	Firstname Lastname	JobTitle Department	Registered	Registered	N/A
2	John Smith		Pending Accreditation	Pending Accreditation	N/A
3	John Smith		Pending Accreditation	Pending Accreditation	N/A

Add Participant »

Should you have any question, please send an email to registration@cites.org